



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДП
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БЯЛА”
гр.Бяла ,ул.”В.Левски”15 ,тел:0817/7 27-80,факс:7 23-57 e-mail:bqla@scdp.bg

О Б Я В А

ТП ДГС “Бяла” – гр. Бяла, ще проведе подбор по документи и събеседване за заемане на 1 /едно/ свободно работно място, щатна бройка по трудов договор със срок на изпитване – 6 месеца, за длъжността:

Лесничей

Описание на длъжността

1. Участва във всички дейности по ползване на дървесина в горите, опазване и увеличаване на техните полезни функции;
2. Участва в организиране на лесокултурните мероприятия, контролиране качеството на извършената работа;
3. Участва в подготвянето на документацията за дейностите в горите;
4. Проучва и анализира прилаганите норми и нормативи и дава становище за тяхното усъвършенстване;
5. Следи за спазването на технологичната дисциплина и правилата за техническа безопасност и охрана на труда;
6. Изготвя първични справки и отчети, отразяващи дейността, за която отговаря съобразно установения ред, изготвя отчета за горския фонд;
7. Обобщава информацията в отчети ГС;
8. Води отчетността ПР в System.iag;
9. Води регистъра на заверени ловни билети. Предоставя кочани и отчита издадените разрешителни за лов. Изготвя документация във връзка с таксацията на дивеча и следи за изпълнението на плана за отстрелна дивеча ДЛР и ПЛР на територията на стопанството. Участва в изпитни комисии за придобиване право на лов;
10. Отговаря за администрането на система превозен билет на ДГС;
11. Отговаря за сертификацията на ТП ДГС "Бяла";
12. Участва и организира лесозащитата на територията на стопанството, контролира качеството и количеството на извършената работа по нея;
13. Спазва и контролира технологията по лесоползването, следи за спазването на БДС;
14. Следи за изпълнението на противопожарните мероприятия;
15. Следи за нарушенията в горите и сигнализира прекия си ръководител за вземане на съответните мерки;
16. Взема оперативни решения по проблемите, за които отговаря;
17. Изпълнява допълнителни функции, които са му възложени от висшестоящи ръководители;
18. Пази имуществото, което му е поверено или с което е в досег при изпълнение на възложената му работа и да го ползва целесъобразно;

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Образование- средно-специално -квалификационна степен „техник-лесовъд”, специалност „горско стопанство”/ „горско и ловно стопанство“;
2. Квалификация:

- да притежава удостоверение за регистрация, за вписване в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите съгласно изискването на чл. 235 от Закона за горите;
- да притежава удостоверение за изработка и регистрация на контролна горска марка.
- Да познава и прилага нормативните актове свързани с работата му.
- Да познава и прилага нормативните актове свързани с дейността на системата.
- Компютърна грамотност- познания в областта на Word, Excel;

Необходими документи:

1. Заявление свободен текст;
2. Автобиография CV;
3. Копие от диплома за завършено образование;
4. Удостоверение за упражняване на лесовъдска практика;
5. Други документи, свързани с изискванията на заеманата длъжност.

Подаване на документи:

По електронен път на официалният адрес на стопанството: e-mail: bqla@scdp.bg, или в административната сграда на стопанството, всеки работен ден до **16.00 часа на 30.11.2022** година, включително.

Разглеждането на подадените документи, ще се извърши неписъствено за подалите заявление, и ще се проведе на 01.12.2022г. в административната сграда на ТП “ДГС Бяла”, гр. Бяла, обл. Русе, ул. “Васил Левски” № 15 от 09:00 часа.

Списъците на допуснатите кандидати по документи и всички съобщения във връзка с подбора се обявяват на информационното табло ТП “ДГС Бяла“, на 01.12.2022г. до 12.00 часа и се публикуват на интернет страницата на “Северно централно държавно предприятие” ДП-Габрово на адрес <https://scdp.bg>.

Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе от 09.00 часа на 02.12.2022г. в административната сграда ТП “ДГС Бяла“, гр. Бяла.

Резултатите от проведеният подбор ще се обявят на мястото за обяви в административната сграда на ТП “ДГС Бяла” и ще се публикуват на интернет страницата на “Северно централно държавно предприятие” ДП-Габрово на адрес <https://scdp.bg>.

Телефон за контакт : 081772780

За справки и информация : инж. Галин Ганчев – Зам. Директор, тел. 0888705486